


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ № 1 «Радуга»  
Протокол № 1 от «01» 04 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 1 «Радуга»  
Г.П. Заец  
«01» 04 2022 г



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального района Приморского края  
(МБДОУ № 1 «Радуга»)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.26, п.2), Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до его принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.



**2.2.** Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

#### **3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- разрабатывает и принимает Устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и других локальных актов;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимопомощи между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующей по хозяйственной работе, заместителя заведующего по методической и воспитательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего Родительского собрания учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры, общественные объединения.



#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

**5.1.** В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

**5.2.** На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- \* Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- \* Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- \* Организует подготовку и проведение заседания;
- \* Определяет повестку дня;
- \* Контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

**5.7.** Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном распределении голосов решающим голосом является голос председателя трудового коллектива.

**5.9.** Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов,
- родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление педсовету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педсовета и родительского комитета учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

**7.1.** Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

**8.1.** Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

**8.4.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

**8.6.** Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)