

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
«Радуга»  
МБДОУ № 1 «Радуга»  
Протокол № 1 от «01» 04. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1  
Защ Г.П. Заец  
«01» 04 2022 г



**Положение  
О Совете трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения « Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского  
муниципального района Приморского края (МБДОУ № 1 «Радуга»)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального района Приморского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.26, п.2), Уставом Учреждения..
- 1.2. Совет трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Совет трудового коллектива ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета трудового коллектива ДОУ.**

- 2.1. Совет трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Совет трудового коллектива ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Совет трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Совета трудового коллектива ДОУ.**

**3.1.** Совет трудового коллектива ДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права Совета трудового коллектива ДОУ.**

**4.1.** Совет трудового коллектива ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый член Совета трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом трудового коллектива ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом трудового коллектива ДООУ.**

- 5.1.** В состав Совета трудового коллектива ДООУ входят все работники Учреждения, представители Родительского комитета, сельской общественности.
- 5.2.** На заседание Совета трудового коллектива ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3.** Для ведения Совета трудового коллектива ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4.** Председатель Совета трудового коллектива ДООУ:
- организует деятельность Совета трудового коллектива ДООУ;
  - информирует членов Совета трудового коллектива ДООУ о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5.** Совет трудового коллектива ДООУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6.** Совет трудового коллектива ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.
- 5.7.** Решение Совета трудового коллектива ДООУ принимается открытым голосованием.
- 5.8.** Решение Совета трудового коллектива ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих
- 5.9.** Решение Совета трудового коллектива ДООУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь Совета трудового коллектива ДООУ с другими органами самоуправления.**

- 6.1.** Совет трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей Совета трудового коллектива ДООУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета трудового коллектива ДООУ;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета трудового коллектива ДОУ.**

**7.1.** Совет трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета трудового коллектива ДОУ.**

**8.1.** Заседания Совета трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива ДОУ.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Совета трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6.** Книга протоколов Совета трудового коллектива ДОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).