

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБДОУ №1 «Радуга»  
Протокол № 3 от «31» 01. 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ №1 «Радуга»  
**Е.П. Заец**  
«31» января 2024 г.



**Положение**

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального  
округа Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - ДОУ).

Юридический адрес:

692815, Приморский край, Шкотовский район, пгт Шкотово, ул. Гарнизонная ,1.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является Шкотовский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

1.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП.

1.6. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой, разработанной на основе общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.10. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.11. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательной и образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.12. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основная цель Учреждения:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком

дошкольного детства, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

### 2.3. Основные задачи Учреждения:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей,
- формирование общей культуры,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- подготовка к жизни в современном обществе,
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.4. ДОУ имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

## 3. Организация деятельности ДОУ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДООУ, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДООУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДООУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе с учетом потребностей семей и в соответствии с договором с родителями (законными представителями). Доход, получаемый от платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ДООУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 18:00.

3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность

пребывания ребёнка, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут быть организованы: группы кратковременного пребывания, круглосуточные группы, логопедические группы, оздоровительные группы, дежурные группы.

3.14. Прием в ДОО детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем производится в соответствии с заключением районной психолого-медико-педагогической комиссии.

Преимущественное право поступления в ДОО имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.16. Зачисление детей в группы ДОО проводится в течение учебного года, при наличии свободных мест. Прием воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.17. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.20. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей,
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий,
  - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству,
  - содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,
- режим и качество питания детей.

3.23. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.24. Организация питания детей в ДОО возлагается на его администрацию и осуществляется за счёт родительских средств и средств Учредителя.

3.25. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиНом.

3.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд,

закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

#### 4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательной и образовательной деятельности.

4.5. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.7. Педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод,
- за качество выполнения образовательных программ,
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением, должностных обязанностей, трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением, должностных обязанностей,
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребёнка, а также иного аморального проступка.

## 5. Управление и контроль

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Учредитель в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с заведующим Учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.4. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.5. На время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе либо иным уполномоченным лицом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, совет трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, компетенция которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

5.6. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
  - применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - утверждает годовой план работы Учреждения, программу развития, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
  - созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые в соответствии с законодательством РФ;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- создает условия для организации безопасного осуществления образовательного процесса, содержания детей в Учреждении;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

#### 5.7. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных законодательством к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с учебным планом.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. К компетенции Учредителя относятся:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения; принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя Учреждения;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнение муниципального задания на оказание услуг;
- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним муниципальной собственности;
- капитальный ремонт здания Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края.

#### 5.9. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.



5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, совет трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, компетенция которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - постоянно действующий орган, выполняет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Устав,
- разрабатывает и принимает коллективный договор,
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения,
- разрабатывает и принимает положение о стимулирующих выплатах,
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения,
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

5.12. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет постоянно действующий орган - Педагогический совет. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги.

5.13. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.14. Родительский комитет Учреждения выбирается на общем родительском собрании и действует в течение учебного года, выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы,
  - благоустройстве помещений, детских площадок и территории Учреждения;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в ДОУ

6.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4 6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.5.1. Права воспитанников:

ДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение бесплатного образования в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игрушек, дидактических пособий.

6.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между родителями и ДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- на компенсацию части родительской платы с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Администрации Приморского края:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

#### 6.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения
- выполнять Устав ДОУ в части, отнесенной к их компетенции,
- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями). Задолженность по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### 6.6. Права и обязанности педагогов.

6.6.1. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или профессиональное высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

#### 6.6.2. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке,
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование,
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

6.6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав;
- добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях ДОО с родителями (законными представителями);
- осуществлять воспитание и обучение воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

6.6.5. Педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод,
- за качество выполнения образовательных программ,
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего Учреждением, должностных обязанностей,
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребёнка, а также иного аморального проступка.

6.7. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## 7. Имущество и средства ДОУ

7.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация Шкотовского муниципального округа.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законодательством РФ.

7.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законом порядке, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;

7.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

7.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

7.18. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.

7.19. Учреждение является получателем субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в органе федерального казначейства.

7.20. Средства Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.21. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на исполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидий на исполнение муниципального задания.

7.24. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

7.25. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

8.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

7.26. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Шкотовского муниципального округа.

7.27. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько Учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений.

7.28. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Шкотовского муниципального округа,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.29. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.30. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения устанавливается Департаментом образования и науки Приморского края.

7.31. Ликвидация Учреждения считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.32. При ликвидации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о ДОУ утверждаются заведующим, принимаются коллективом дошкольного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.