

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ № 1 «Радуга»
 Приказ № 01 от 10.01.2024 г.



**План антикоррупционных мероприятий
 в МБДОУ № 1 «Радуга» на 2023-2024 год**

№ по плану	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<p align="center">1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</p>			
1.1.	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан	По мере необходимости	Зам. зав по ВР
1.2.	Разработка локальных актов ДОУ по предупреждению коррупции, в том числе: издание приказа об ответственном за антикоррупционную политику и антикоррупционное просвещение, утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 год.	январь-февраль 2023	Заведующий
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Зам. зав по ВР, заведующий МБДОУ.
<p align="center">2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Постоянно	заведующий хозяйством кладовщик
2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:	сентябрь январь	Заведующий, ответственный за профилактику

	<p>- законности формирования и расходования средств в части родительской платы;</p> <p>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</p>		<p>коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p> <p>Комиссия по распределению стимулирующего фонда</p>
2.3.	Своевременное оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств	постоянно	заведующий хозяйством
2.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Зам. зав по ВР, заведующий МБДОУ
2.5	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	заведующий МБДОУ
2.6	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий МБДОУ
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением	1 раз в месяц	заведующий МБДОУ
2.8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	заведующий МБДОУ
2.9.	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Зам. зав по ВР, заведующий МБДОУ
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам. зав по ВР
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	сентябрь	Заведующий

3.2	Прием сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	постоянно	Заведующий
3.3.	Размещение на сайте МБДОУ № 1: Плана антикоррупционной деятельности ДОУ на 2022-2023 год. Информации об ответственных лицах за профилактику антикоррупционных нарушений в МБДОУ № 1	Февраль 2024	Ответственный за ведение сайта
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	постоянно	Заведующий
4.2	Оказание сотрудникам ДОУ консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Зам зав по ВР
4.3	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов ДОУ, в том числе: общее собрание коллектива, совет родителей учреждения.	в течение 2023-2024 года	Заведующий, Зам зав по ВР
4.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий
4.5	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;	В течение года	Заведующий, Зам зав по ВР

	- проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
4.6	Обновление информации противкоррупционного просвещения родителей в постоянно действующем разделе «Борьба с коррупцией» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.7	Организация конкурса рисунков, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2024	Зам зав по ВР
4.8	Изготовление и распространение среди родительской общственности памяток	Октябрь, апрель	Зам зав по ВР
4.9	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Зам зав по ВР