

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово
Шкотовского муниципального округа Приморского края

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБДОУ №1 «Радуга»
Протокол № 3 от «31» 01. 2024 г.

Заведующий МБДОУ №1 «Радуга»
Т.Н. Заец
«31» января 2024 г.



**Положение
О Совете трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «
Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского
муниципального округа Приморского края (МБДОУ № 1 «Радуга»)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.26, п.2), Уставом Учреждения..
- 1.2. Совет трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Совет трудового коллектива ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета трудового коллектива ДОУ.

- 2.1. Совет трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет трудового коллектива ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета трудового коллектива ДООУ.

3.1. Совет трудового коллектива ДООУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета трудового коллектива ДООУ.

4.1. Совет трудового коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом трудового коллектива ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация управления Советом трудового коллектива ДОУ.

5.1. В состав Совета трудового коллектива ДОУ входят все работники Учреждения, представители Родительского комитета, сельской общественности.

5.2. На заседание Совета трудового коллектива ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета трудового коллектива ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета трудового коллектива ДОУ:

- организует деятельность Совета трудового коллектива ДОУ;
- информирует членов Совета трудового коллектива ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет трудового коллектива ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета трудового коллектива ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета трудового коллектива ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение Совета трудового коллектива ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь Совета трудового коллектива ДОУ с другими органами самоуправления.

6.1. Совет трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета трудового коллектива ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета трудового коллектива ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета трудового коллектива ДОУ.

7.1. Совет трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета трудового коллектива ДОУ.

8.1. Заседания Совета трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета трудового коллектива ДОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).