

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального округа Приморского края

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №1 «Радуга»  
Т.П.Заец  
«30» августа 2024 г.



**Положение  
о рабочей группе по разработке системы  
мониторинга достижений детьми  
планируемых результатов освоения  
образовательной Программы  
в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 1 «Радуга» пгт Шкотово  
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее-Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Радуга» пгт Шкотово
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят руководитель группы, члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного воспитания.
- 1.6. Срок действия данного Положения неограничен, до принятия нового.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

## **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Обязанности функции Службы мониторинга**

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросов дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДОУ.
- 3.3. Разработка системы мониторинга интегративных качеств, критериев и контрольно-измерительных материалов усвоения образовательных областей образовательной программы ДОУ.

## **4. Права Рабочей группы**

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- 4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.
- 4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1.** Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по не реже одного раза в квартал.
- 5.2.** Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3.** Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1.** Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются руководителем рабочей группы.