



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

г. Большой Камень

1074-НПА

**Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского
муниципального округа, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

В целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Установить с 01 мая 2025 года плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа (далее - Учреждения), реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемую с родителей (законных представителей) в Учреждениях с режимом пребывания воспитанников до 10,5 часов, в сумме 2876 рублей в месяц.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Шкотовского муниципального района:

- от 18.06.2018г. № 240-нпа «Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 24.08.2020г. №1055-нпа «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 21.06.2022г. №874-нпа «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 18 июня 2018 года №240-нпа»;

- от 26.04.2023г. №671-нпа «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлении размера родительской платы за

присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 18 июня 2018 года №240-нпа»;

- от 28.06.2023г. №1032-нпа «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 18 июня 2018 года №240-нпа».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (Танеева):

4.1. Довести настоящее постановление до сведения работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа, руководителей и работников подведомственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением работниками муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями требований настоящего постановления.

5. Управлению делами Администрации Шкотовского муниципального округа (Баланова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Взморье».

6. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа (Валентов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Шкотовского муниципального округа С.С. Свиридова.

Глава Администрации

В.А. Носов

Утверждено
постановлением Администрации
Шкотовского муниципального округа
от 13.05.2025 № 1074-НПА

**Положение о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 29.12. 2004 г. № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием».

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

2.1. Родительская плата устанавливается с учетом режима работы Учреждений, функционирующих в режиме до 10,5 часов пребывания с 4-х разовым питанием.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях может изменяться постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа в связи с изменением цен на продукты питания, не выше максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования.

2.3. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, включают в себя комплекс мер по организации питания.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях.

3. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях из средств местного бюджета

3.1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится по формуле:

$$\text{Прод} = (\text{З}_{\text{пп}} \times \text{К}_{\text{п}} + \text{З}_{\text{пр}}) \times \text{РД}_{\text{м}}$$

где:

Прод - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за месяц пребывания ребёнка в Учреждении;

З_{пп} - затраты на приобретение продуктов питания. Складываются из средней рыночной стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с нормами, установленными СанПиНом 2.3/2.4.3590-20;

K_p - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников. Для Учреждений с режимом пребывания воспитанников до 10,5 часов $K_p = 0,85$.

$З_{пр}$ - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребёнка в сутки. Величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат за присмотр и уход за детьми в Шкотовском муниципальном округе;

$РД_m$ - среднемесячное количество рабочих дней в году для Учреждений с 5 - дневным режимом работы.

Разница между установленным размером родительской платы и стоимостью питания в день осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

4.1. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребёнком Учреждения.

4.2. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин;
- отпуск родителей (законных представителей);
- летний - оздоровительный период;
- иные уважительные причины.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится в соответствии с договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (далее – МКУ «Управление образованием») до 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа выписывает квитанции за плановое количество дней посещения детьми Учреждения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

4.6. Плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца на счет Учреждения самостоятельно, по квитанции, через банковские учреждения, почтовые отделения и другие кредитные организации.

4.7. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.8. При наличии долга по родительской плате за содержание детей Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по оплате за содержание детей в учреждении в судебном порядке.

4.9. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за своевременное взыскание задолженности по оплате за содержание детей в учреждении.

4.10. Возврат излишне уплаченных сумм родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании заявления плательщика, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата, а также на основании приказа руководителя учреждения.

4.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителя учреждения.

4.12. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, расходуются:

- на продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение личной гигиены и режим дня (мыло, туалетная бумага, моющие средства, дезинфицирующие средства и т.д.).

4.13. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, ведется МКУ «Управление образованием» в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждениях.

5. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за счет средств местного бюджета

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, родительская плата в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

5.2.1. Для детей-инвалидов, посещающих Учреждение - справка МСЭ об инвалидности с присвоением группы инвалидности, в случае ее отсутствия - сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

5.2.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение - справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия правового акта о передаче ребенка под опеку.

5.2.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение - справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

5.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в Учреждениях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.

5.4. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.6. Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

5.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льгот, перечисленных в п.5.1, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

6. Компенсация родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 29.12.2004 г. № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Правительства Приморского края, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

6.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на открытый банковский счет (по реквизитам банковских карт «Мир»), на имя получателя в отделениях Сберегательного банка России или иных кредитных организаций.

6.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение должен подать письменное заявление с приложением копий следующих документов:

- паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность),
- свидетельства о рождении всех детей в семье,

- реквизиты счета, открытого в отделениях Сберегательного банка России или иной кредитной организации, на который можно осуществлять перечисление компенсации.

6.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее 20-го числа предоставляет в Учреждение копию документа, подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

7. Финансирование расходов на организацию питания воспитанников дошкольного возраста в Учреждениях

7.1. Финансирование расходов, связанных с разницей между стоимостью питания воспитанников в Учреждениях и установленным размером родительской платы, осуществляется за счёт средств местного бюджета, с учётом фактического количества дней пребывания детей.

7.2. Руководители Учреждений ежемесячно в срок до 05 числа следующего месяца представляют в Управление образованием заявку на финансирование разницы между стоимостью питания и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях по форме приложения к Положению.

7.3. В случае неиспользования в отчетном месяце средств местного бюджета в полном объеме (по причине отсутствия воспитанника в Учреждении) руководитель производит перерасчет, который учитывается в заявке на следующий месяц.

7.4. Управление образованием ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца предоставляет в финансовое управление Администрации Шкотовского муниципального округа (далее - финансовое управление) сводную заявку на финансирование питания воспитанников Учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Финансовое управление в срок до 10 числа следующего месяца перечисляет на лицевой счет Управления образованием денежные средства на финансирование питания воспитанников Учреждений.

8. Порядок предоставления меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, лицам, призванным на военную службу по мобилизации, а также лицам, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

8.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки в размере ста процентов родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям участников специальной военной операции, лицам, призванным на военную службу по мобилизации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лицам, выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – мера социальной поддержки).

8.2. Данная мера социальной поддержки предоставляется:

- гражданам в период их нахождения в зоне проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- инвалидам боевых действий, указанным в подпунктах 2, 2(1), 3, 8 и 10 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- семьям погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, включая военнослужащих, погибших в плену, пропавших без вести в районах боевых действий и в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, со времени исключения их из списков воинских частей.

8.3. Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) в Учреждение должен представить следующие документы:

- письменное заявление на получение меры социальной поддержки на имя руководителя Учреждения;

- копии документов, подтверждающих родство (копия паспорта родителя; свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении; решение суда об установлении родства; справка из архива ЗАГС);

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (справка об участии; иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции);

- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (военно-врачебной комиссией) по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районах боевых действий, либо решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим участника боевых действий, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий.

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- представление недостоверных сведений;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой меры социальной поддержки, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

8.6. После прекращения действия оснований по предоставлению меры социальной поддержки родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

Приложение
к Положению о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального округа,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

ЗАЯВКА на финансирование разницы между стоимостью питания и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа

№ образовательного учреждения	Разница между установленной стоимостью питания в день и размером родительской платы на питания (местный бюджет)		Списочный состав за _____ г.			Фактические дни посещения ребенком за _____ г.			Потребность на питание на месяц (местный бюджет)			Кредиторская задолженность по продуктам питания за счет средств местного бюджета на 01 _____ 20 _____ г.
	дети от 1 года до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	дети от 1 года до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	итого	дети от 1 года до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	итого	дети от 1 года до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	итого	
1	2	3	5	6	8	9	10	12	13=2*9	14=3*10	16	17

Подпись руководителя образовательного учреждения

« _____ » _____ 20 _____ г.